

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LEOPARDI EUGENIO</b>
Indirizzo	<b>VIA MONTEMIGNAIO 6 - ROMA</b>
Telefono	<b>0687190330</b>
Fax	<b>0687180860</b>
E-mail	<a href="mailto:eugeniroleopardi@gmail.com">eugeniroleopardi@gmail.com</a> <a href="mailto:09156@pec.federfarma.it">09156@pec.federfarma.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	ROMA, 02/02/1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date 2017 - oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro FEDERFARMA – Federazione Nazionale Titolari di Farmacia  
• Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Centro Studi
- Date 2017 – oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine Farmacisti della Provincia di Roma  
• Principali mansioni e responsabilità Consigliere
- Date 2015 – oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro FEDERFARMA Roma – ASSIPROFAR  
• Principali mansioni e responsabilità Sindacato Titolari di Farmacia della Provincia di Roma  
Consigliere
- Date 2009 – oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro UTIFAR – Unione Tecnica Italiana Farmacisti  
• Tipo di azienda o settore Associazione senza scopo di lucro settore farmaceutico/editoriale  
• Tipo di impiego Presidente e Direttore responsabile Rivista “Nuovo Collegamento”.  
Rappresentante Legale e Responsabile dell’organizzazione ed erogazione ai farmacisti soci e non di corsi ecm, delle consulenze, della pubblicazione “Nuovo Collegamento” inviata a tutte le Farmacie italiane e di tutte le attività svolte da UTIFAR.  
• Principali mansioni e responsabilità Presidente

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>2009 – oggi</p> <p>Iscritto all'elenco speciale dell'Ordine dei Giornalisti del Lazio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1983 – oggi</p> <p>Farmacia Leopardi, Piazza Monte Gennaro 17/a, Roma</p> <p>Farmacista Titolare</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2008 - 2010</p> <p>SINFARMA scarl</p> <p>Cooperativa di distribuzione del farmaco</p> <p>Consigliere di Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1996 - 2008</p> <p>CAF LATIUM scarl</p> <p>Cooperativa di distribuzione del farmaco</p> <p>Consigliere di Amministrazione</p>
<b>ESPERIENZA POLITICA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2006 - 2010</p> <p>Regione Lazio</p> <p>Consigliere Regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2000 - 2005</p> <p>Regione Lazio</p> <p>Consigliere Regionale</p> <p>Presidente Commissione Formazione, Professionale, Lavoro, Scuola, Università e Diritto allo studio (2002 – 2004)</p> <p>Presidente Commissione Cultura, Spettacolo (2000 – 2002)</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Buona</p> <p>Sufficiente</p> <p>Sufficiente</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	L'attività associativa di Utifar ha affinato la qualità della comunicazione e la capacità di relazionarsi con gli altri. il ruolo di organizzatore di corsi ecm rivolti ai farmacisti comporta lo sviluppo di competenze relazionali e di comunicazione. Nello statuto Utifar e nella certificazione di qualità ottenuta è menzionata in modo specifico la formazione rivolta ai professionisti della salute. Utifar è inoltre accreditata presso il Ministero della Salute come Provider organizzatore di eventi formativi. L'attività imprenditoriale delle cooperative di distribuzione del farmaco comporta la necessità di interfacciarsi con le aziende farmaceutiche e la conoscenza di tutti gli aspetti commerciali, contabili, di marketing e di sistemi informatici riguardanti l'azienda farmacia
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona qualità di coordinare il lavoro dei dipendenti e dei collaboratori
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buon livello di competenza e capacità per la gestione di una farmacia e di una azienda
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Buona conoscenza informatica
PATENTE O PATENTI	Patente auto
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Attività</li> </ul>	<p>2009 - oggi</p> <p>Socio del circolo Canottieri Aniene</p>

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Roma, 1/12/2017

Eugenio Leopardi

